

AVG verklaring

Club de petanque Heerlen verklaart hiermee dat de voor ons van toepassing zijnde inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Inventarisatie persoonsgegevens.

Wij maken uitsluitend gebruik van z.g. eenvoudige persoonsgegevens. Leden worden nooit naar bijzondere persoonsgegevens gevraagd

Wij hanteren zo min mogelijk persoonsgegevens. Vragen dus alleen de gegevens welke wij nodig hebben voor het goed functioneren van de vereniging.

Hieronder geven wij aan welke persoonsgegevens binnen de vereniging gebruikt worden.

- x Naam/voorletters/tussenvoegsel
- x Adres
- x Postcode
- x Plaats
- x Land
- x Woonplaats
- x Telefoonnummer
- x E-mailadres
- x Geslacht
- x Geboorteplaats
- x Geboortedatum
- x Bankrekeningnummer

Inventarisatie hoe gegevens bewaard en gebruikt worden...

(NAWTE: N= Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

Lidmaatschap

Persoonsgegevens: NAWTE + geboortedatum.
Grondslag: Lidmaatschapsovereenkomst.
Verwerkingen: Ledenadministratie, innen van contributie en informatieverstrekking
Verwerkt door: Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie.
Bewaartermijn: Gedurende het lidmaatschap en daarna maximaal 7 jaar in de boekhouding.

Het lidmaatschap houdt verder in dat ieder lid automatisch lid is van de **Ned. Jeu de Boules Bond** alwaar naam, adres, woonplaats en geboortedatum geregistreerd zijn.

Medewerkersfoto's en bestuursleden op de website

Persoonsgegevens: Naam + foto.
Verwerkt door: Administratie, afdeling communicatie.
Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men bestuurslid is en daarna maximaal 3 maanden.

Vrijwilligers

Persoonsgegevens: NAWTE.
Grondslag: Vrijwilligersovereenkomst.
Verwerking: Declaratie formulier. Informatieverstrekking.
Verwerkt door: Afdeling communicatie, boekhouding.
Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna maximaal 3 maanden.

Privacy beleid vindbaar, verwijzing in documenten.

Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging. Wij als vereniging verwijzen in het aanmeldingsformulier naar onze privacy policy op de website van de vereniging

Toegangsbeveiliging.

Om te zorgen dat alleen geautoriseerde personen de persoonsgegevens kunnen inzien en bewerken, hebben wij als vereniging persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Software en antivirussoftware up-to-date.

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

Opslaan buiten de EU.

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Data back-up.

Om verlies van de gegevens te voorkomen maken wij als vereniging regelmatig een backup van de alle persoonsgegevens.

Geautoriseerde medewerkers.

Via autorisatie is geregeld wie binnen de vereniging welke persoonsgegevens mag verwerken. In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging. Dit zijn de voorzitter, penningmeester en de secretaris.

Vernietigen persoonsgegevens.

De secretaris is verantwoordelijk voor het vernietigen van persoonsgegevens of de controle op de vernietiging. Voor gegevens op papier wordt een papierversnipperaer gebruikt. Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

Let op: In de financiële administratie moeten deze persoonsgegevens nog wel blijven staan, want daar geldt een (wettelijke) bewaarplicht van 7 jaar.

Werken met verwerkers overeenkomst.

Wij als vereniging verklaren dat wij voor de verwerking geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.

Papieren documenten en beveiliging.

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

Datalekken.

Datalekken moeten zo spoedig mogelijk bij het Dagelijks bestuur gemeld worden. Zo nodig meld de secretaris dit ook bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zodra bekend, dient het dagelijks bestuur stappen te ondernemen om het lek af te handelen. Bij misbruik van data heeft het bestuur de plicht om aangifte te doen.

Overige regels betreffend de AVG zijn voor de Club de Petanque niet van toepassing.

Naam organisatie: Club de petanque Heerlen

Plaats: HEERLEN

Datum: 9-8-2023

Deze AVG- verklaring is geen juridisch document maar een verklaring waarin wij zelf verklaren dat wij alle inspanningen hebt gepleegd om aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming te voldoen.